

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ
Протокол № 3 от 20.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ
Ляхова Г.А.
приказ № от 21.09.2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета Родителей
Протокол № 2 от 20.09.2021 г.
Совета обучающихся
Протокол № 2 от 20.09.2021 г.

**Положение
о порядке и условиях предоставления
платных дополнительных образовательных услуг
в МБОУ «Гимназия-интернат № 34» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ, утвержденного Распоряжением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 21 июня 2021 года № 193.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Гимназия-интернат № 34» НМР РТ определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – МБОУ «Гимназия-интернат № 34» НМР РТ (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная образовательная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых между Исполнителем и Потребителем.

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает непосредственно от Учреждения.

1.6. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора (Приложение № 1).

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения - Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2.2.1. Наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

2.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

2.2.5. Порядок приема в платные группы.

2.2.6. Предельная наполняемость групп.

2.2.7. Льготы при оказании платных образовательных услуг не предусмотрены.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

2.3.1. Устав муниципального учреждения.

2.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

2.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

2.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

2.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

2.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

2.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.14. Средства от платных образовательных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.15. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

2.16. Муниципальное автономное учреждение не может оказывать платные образовательные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Виды платных образовательных услуг

4.1. Виды платных образовательных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

№ п.п.	Наименование платной услуги
1.	Занимательная математика

2.	Тайны русского языка
3.	Занимательный английский язык

5. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется в Тарифе на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция разрабатывается бухгалтерией, утверждается директором Учреждения и согласовывается начальником Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

5.2. Потребитель обязан оплатить образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Оплата услуг производится только в безналичной форме, и зачисляется на лицевой счет Учреждения. Факт оплаты подтверждается документом (квитанцией).

5.4. Бухгалтерия МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Льготные категории обучающихся

6.1. Настоящее Положение определяет следующие льготные категории обучающихся:

Льгота 100% от стоимости платной услуги оказываемой Учреждением:

- дети-инвалиды (при предоставлении справки МСЭ);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении постановления Муниципалитета об опекуновстве (попечительстве);

Льгота 50% от стоимости платной услуги оказываемой Учреждением:

- дети из многодетных семей (при предоставлении действующего удостоверения многодетной семьи;
- дети из малообеспеченных семей (при предоставлении документов);
- дети сотрудников Учреждения.

6.2. Родитель (законный представитель) до формирования группы обязан проинформировать Учреждение об имеющихся у него льготах. При заключении договора родитель (законный представитель) обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы, и предоставляет пакет документов, подтверждающих его право на льготу, который включает в себя:

- заявление установленной формы о предоставлении льготы с указанием льготной категории обучающегося;
- оригиналы и надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность обучающегося к указанной льготной категории.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете Учреждения.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются:

- на заработную плату работников, связанных с оказанием платных дополнительных услуг;
- на материально-техническое развитие учреждения;

7.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 19.07.2019г. №157н.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Потребителем.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору

Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного законодательства при оказании платных услуг в культурно-досуговом учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.4. Потребитель обязан оплатить за платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.5. Потребитель вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки в оказании платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае отсутствия оплаты за предоставление платных услуг.

8.7. Потребитель несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и вред, причиненный его деловой репутации.

8.8. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, принятых руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в Учреждении, осуществляется Управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.9. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законом.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение введено в действие на неопределенный срок.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя. Обновлённый документ, согласовывается с Учредителем, утверждается директором учреждения и вводится в действие приказом.

Договор
на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Нижнекамск

от « ____ » _____ 2020 г.

МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии серия 16 Л 01 № 0003928, регистрационный номер № 7952 от 9 марта 2016 года, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, приказа №1017/16-Д и приложения от 9 марта 2016 года серия 16 П 01 № 0005967, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и свидетельства о государственной регистрации серия 16 А 01 №0000650, регистрационный номер №3511 от 26 апреля 2016 года выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан, приказа №2085/16-Д и приложения от 26 апреля 2016 года серия 16 А 01 № 0000829 в лице директора Ляховой Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны, родители учащихся, в дальнейшем Заказчики, а также учащиеся, в дальнейшем Потребители заключили договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (в группе) составляет 32 недели на 1 предмет.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3 Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечит условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4 Сохранить место за Потребителем (системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Заказчика

3.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 договора.

- 3.2 При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3 Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4 Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5 По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7 Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
- 3.8 Обеспечить Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9 В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо мед. персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.
- 3.10 Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-го возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности потребителя

(для договора с Потребителем, достигшем 14-го возраста)

потребитель обязан:

- 4.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
- 4.3 Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1 Исполнитель вправе:

отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный во время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 договора.

5.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3 Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым ему для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1 Заказчик по полугодиям в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в общей сумме _____ рублей.

6.2 Оплата производится с 14.09.2020 г. и до 31.05.2021 г. в безналичном расчете по извещениям на счет Исполнителя в банке.

6.3 На оказание платных образовательных услуг составляется смета.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению

7.2 Потребитель, достигший 14-го возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 наст. Пункта.

7.3 Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору или своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

Приложение к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в ___ __ классе МБОУ «Гимназии-интерната №34» НМР РТ

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование курса	Кол-во часов	
				в неделю	всего
1.		коммерческая			

Потребитель

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Адрес места жительства	Подпись
1.				

Заказчик

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	Адрес места жительства	Подпись
1.				

Исполнитель:

МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ

пр. Шинников, 23А

ИНН 1651000210; КПП 165101001

р/счет 03234643926440001100

Отделение-НБ РТ Банка России//УФК по РТ г. Казань

БИК 019205400

л/счет ЛБВ 310740137 – ЧУВГИМ

Директор МБОУ

«Гимназия-интернат №34» НМР РТ _____

Г.А. Ляхова

Расчет цены на оказание платной услуги(работы)
«Занимательный английский язык»

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	сумма
1	Затраты на оплату труда основного персонала	рублей	1 568,10
2	Затраты материальных запасов	рублей	660
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	рублей	0
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	рублей	266,57
5	Итого затрат		2 494,67
6	Рентабельность	процентов	6,7
7	Затраты с учетом рентабельности	рублей	2 619,40
8	Укрепление материально-технической базы		266,57
9	Итого затрат		2 885,97
10	Плановое количество оказываемых услуг	Занятий в месяц	4
11	Количество детей в группе	человек	6
12	Цена платной услуги	рублей за 1 занятие с человека в группе	120
Стоимость платной услуги за месяц с человека в группе, рублей			480

Расчет цены на оказание платной услуги(работы)

«Занимательная математика»
«Тайны русского языка»

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	сумма
1	Затраты на оплату труда основного персонала	рублей	5 466,46
2	Затраты материальных запасов	рублей	1 200,00
3	Сумма начисленной амортизации оборудования ,используемого при оказании платной услуги	рублей	0
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	рублей	1 038,63
5	Итого затрат		7 705,09
6	Рентабельность	процентов	6,7
7	Затраты с учетом рентабельности	рублей	8 090,34
8	Укрепление материально-технической базы		1 038,63
9	Итого затрат		9 128,97
10	Плановое количество оказываемых услуг	Занятий в месяц	4
11	Количество детей в группе	человек	19
12	Цена платной услуги	рублей за 1 занятие с человека в группе	120
Стоимость платной услуги за месяц с человека в группе,рублей			480